

## Προστασία των προσωπικών δεδομένων εντός της Σχολικής Μονάδας

Η Κυπριακή έννομη τάξη έχει εναρμονιστεί από το 2001 με την Ευρωπαϊκή Οδηγία για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

Σύντομα, αναμένεται να υιοθετηθεί ο νέος Γενικός Κανονισμός για την προστασία των προσωπικών δεδομένων που θα αντικαταστήσει την υφιστάμενη Οδηγία. Ο Κανονισμός αυτός αποσκοπεί, μεταξύ άλλων, να διορθώσει τα προβλήματα που δημιουργήθηκαν από την μη ομοιόμορφη εφαρμογή της Οδηγίας, να ενισχύσει τα δικαιώματα των ευρωπαϊκών πολιτών, να μειώσει το διοικητικό κόστος συμμόρφωσης των επιχειρήσεων, ιδιαίτερα των μικρομεσαίων και να ενισχύσει την ψηφιακή οικονομία.

Η προστασία των προσωπικών δεδομένων, ήτοι των πληροφοριών με βάση τις οποίες μπορεί να προσδιοριστεί η ταυτότητα φυσικού εν ζωή προσώπου, διασφαλίζεται με την εφαρμογή των προνοιών του Νόμου 138(Ι)/2001, ο οποίος ως εναρμονιστικός υπερέχει καταφανώς οποιουδήποτε έτερου σε ισχύ Νόμου.

Για όλους τους σκοπούς του πιο πάνω Νόμου και σύμφωνα με τις Γνωστοποιήσεις που έχουν υποβληθεί στο Γραφείο μου υπεύθυνος επεξεργασίας των αρχείων που λειτουργούν /επεξεργασιών που εκτελούνται και αφορούν όλα τα δημόσια σχολεία της Δημοτικής Εκπαίδευσης στην Κύπρο είναι η Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης του Υ.Π.Π., η οποία είναι καθ' ύλην αρμόδια να καθορίζει και να μεριμνά για την υλοποίηση πολιτικής προστασίας των προσωπικών δεδομένων στα Δημοτικά Σχολεία.

Υπεύθυνος για την υλοποίηση της πολιτικής του Υ.Π.Π σε κάθε σχολική μονάδα είναι ο Διευθυντής του σχολείου, ο οποίος θεωρείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10(1) του Νόμου ως πρόσωπο που τελεί υπό τον έλεγχο του υπεύθυνου επεξεργασίας και ενεργεί πάντοτε σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης. Είναι υπεύθυνος για την αλληλογραφία του σχολείου και έχει επίσης την ευθύνη για όλα τα έντυπα που εκδίδει το σχολείο, με βάση τα οποία συλλέγονται κατά καιρούς προσωπικά δεδομένα.

Το Υ.Π.Π στο πλαίσιο της πολιτικής προστασίας των προσωπικών δεδομένων στα δημόσια σχολεία εξέδωσε αναθεωρημένη Εγκύκλιο ημερ. 9/6/2011 σχετικά με την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα με

βάση την οποία οι σχολικές μονάδες οφείλουν να λαμβάνουν συγκεκριμένα μέτρα:

«- Μη κοινοποίηση των προσωπικών δεδομένων των μαθητών σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

- Φύλαξη των αρχείων με προσωπικά δεδομένα σε ασφαλές μέρος και απαγόρευση της πρόσβασης σε αυτά παρά μόνο με την έγκριση του Διευθυντή.

- Η καταχώρηση και αποθήκευση από τη Γραμματεία των δεδομένων των μαθητών να γίνεται σε δισκάκι cd και όχι στο σκληρό δίσκο του υπολογιστή ώστε να αποφεύγεται η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση μέσω του εσωτερικού δικτύου. Ο δίσκος στη συνέχεια φυλάσσεται σε ασφαλές μέρος από το Διευθυντή του σχολείου.

- Κυκλοφορία καταλόγων των τμημάτων του σχολείου οι οποίοι περιλαμβάνουν μόνο το ονοματεπώνυμο των μαθητών χωρίς τη διεύθυνση και το τηλέφωνό τους.

- Μη κοινοποίηση των εν λόγω καταλόγων σε μη μέλη του προσωπικού του σχολείου π.χ Σύνδεσμο Γονέων, Σωματεία, Κοινωνικούς Φορείς, Προσκοπεία ή Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο.

- Η Διεύθυνση διασφαλίζει την τήρηση της νομοθεσίας από το προσωπικό του σχολείου. Με οδηγίες της Διεύθυνσης οι Κατάλογοι πολυγραφούνται μόνο μία φορά στην αρχή της σχολικής χρονιάς, και η επανάληψη της πολυγράφησης τους γίνεται μόνο με άδεια του Διευθυντή.

- Οι κατάλογοι φυλάσσονται και διατίθενται μόνο από τη Διεύθυνση.

- Ενημέρωση των μαθητών σχετικά με τη φύλαξη των δεδομένων τους από το σχολείο και επίσης προτροπή των μαθητών για μη κοινοποίηση σε τρίτους των δεδομένων τους.

- Σε περίπτωση που ζητούνται από μαθητές στοιχεία άλλων μαθητών τότε οι τελευταίοι οφείλουν να το αναφέρουν στη Διεύθυνση.».

Σύμφωνα με τη **Γνωμοδότηση 2/2009 της Ομάδας Εργασίας του Άρθρου 29** για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των παιδιών οι θεμελιώδεις αρχές που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά τον σχεδιασμό της πολιτικής προστασίας των προσωπικών δεδομένων των ανηλίκων είναι οι εξής:

«α) Το μείζον συμφέρον του παιδιού. Σύμφωνα με την αρχή αυτή, ένα πρόσωπο που δεν έχει ακόμα αποκτήσει σωματική και ψυχολογική ωριμότητα έχει ανάγκη μεγαλύτερης προστασίας από άλλα πρόσωπα. Ο σκοπός που

πρέπει να επιδιώκεται είναι η βελτίωση των συνθηκών για το παιδί και η ενδυνάμωση του δικαιώματος του στην ανάπτυξη της προσωπικότητάς του.

β) Προστασία και φροντίδα για την ευημερία των παιδιών. Λόγω του ότι η ανωριμότητα του παιδιού το καθιστά ευάλωτο, πρέπει να παρέχεται κατάλληλη προστασία και μέριμνα στο παιδί και την προστασία αυτή αναλαμβάνει η οικογένεια, η κοινωνία και το κράτος.

γ) Το δικαίωμα στην ιδιωτική ζωή. Το δικαίωμα αυτό κατοχυρώνεται από το άρθρο 16 της Σύμβασης των ΗΕ για τα δικαιώματα του παιδιού.

δ) Αντιπροσώπευση. Τα παιδιά έχουν ανάγκη νομικής αντιπροσώπευσης προκειμένου να ασκήσουν τα περισσότερα από τα δικαιώματά τους, ωστόσο η ανάγκη αυτή πρέπει να σταθμίζεται με το μείζον συμφέρον του παιδιού. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να ζητείται η γνώμη του παιδιού, από ορισμένη ηλικία, σε σχέση με την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, αλλά και ότι αν η επεξεργασία δεδομένων άρχισε με τη συγκατάθεση του νόμιμου αντιπροσώπου του, το παιδί μπορεί με την ενηλικίωσή του να την ανακαλέσει.

ε) Σύγκρουση του μείζονος συμφέροντος του παιδιού με το δικαίωμα στην προστασία δεδομένων, κατά την οποία υπερτερεί το πρώτο, όπως π.χ. στην περίπτωση όπου δάσκαλος κοινοποιεί προσωπικά δεδομένα παιδιού σε κοινωνικό λειτουργό προκειμένου να προστατεύσει το παιδί σωματικά ή ψυχολογικά, ή προκειμένου για κοινοποίηση προσωπικών δεδομένων του παιδιού σε δημόσια αρχή για τη διερεύνηση κακοποίησης του.

στ) Προσαρμογή στο βαθμό ωριμότητας του παιδιού. Αυτό σημαίνει πρακτικά ότι ο τρόπος με τον οποίο αντιμετωπίζεται η άσκηση των δικαιωμάτων του, εν προκειμένω στην προστασία δεδομένων, πρέπει να είναι σχετική με το επίπεδο ωριμότητας του παιδιού. Όσον αφορά τη συγκατάθεση, η λύση μπορεί να διαβαθμιστεί από την απλή διαβούλευση με το παιδί ως την παράλληλη συγκατάθεση του παιδιού και του νόμιμου εκπροσώπου ακόμη και την αποκλειστική συγκατάθεση του παιδιού αν είναι ήδη ώριμο.

ζ) Δικαίωμα συμμετοχής. Κατά την ανάπτυξη τους τα παιδιά πρέπει να συμμετέχουν πιο τακτικά στην άσκηση των δικαιωμάτων τους, πράγμα που σημαίνει ότι πρέπει καταρχήν να έχουν το δικαίωμα της ελεύθερης έκφρασης της γνώμης και όταν αποκτούν επαρκή ικανότητα, να λαμβάνουν κοινή με τους γονείς τους απόφαση ή αυτόνομη απόφαση. Αυτό το καθήκον διαβούλευσης νοείται ως η συνεκτίμηση - αν και όχι αναγκαστικά η αποδοχή- των ιδίων απόψεων του παιδιού.».

## **Η συγκατάθεση ως ο βασικός κανόνας για τη νόμιμη χρήση των προσωπικών δεδομένων των παιδιών**

Οι νόμιμοι αντιπρόσωποι του παιδιού γονείς/νόμιμοι κηδεμόνες διευκολύνουν την επεξεργασία των δεδομένων του παιδιού παρέχοντας τη συγκατάθεσή τους. Οι γονείς ή οι νόμιμοι κηδεμόνες πρέπει να λαμβάνουν αποφάσεις στη βάση του μείζονος συμφέροντος του παιδιού.

Ως συγκατάθεση, νοείται κάθε ελεύθερη, ρητή και ειδική δήλωση βουλήσεως. Για να καθίσταται νόμιμη θα πρέπει να, έχει γίνει προηγουμένως η ενδεδειγμένη ενημέρωση σχετικά με την ταυτότητα του υπεύθυνου επεξεργασίας, το σκοπό της συλλογής /επεξεργασίας, τους τυχόντες αποδέκτες των δεδομένων καθώς και την ύπαρξη του δικαιώματος πρόσβασης και διόρθωσης των δεδομένων. Η συγκατάθεση είναι ο γενικός κανόνας, υπάρχουν όμως και εξαιρέσεις όπου συγκεκριμένα προσωπικά δεδομένα μπορούν να τυγχάνουν επεξεργασίας για παράδειγμα εάν αυτό ορίζεται σε κάποιο νόμο ή αν τα δεδομένα αυτά είναι απαραίτητα για να μπορεί ο υπεύθυνος επεξεργασίας να εκτελέσει το έργο του.

Οι γονείς ή νόμιμοι κηδεμόνες των παιδιών ασκούν εκ μέρους και για λογαριασμό των παιδιών τους τα δικαιώματά τους έχοντας ως γνώμονα το καλώς νοούμενο συμφέρον των παιδιών τους.

Είναι αξιοσημείωτο, ότι η Πρόταση του νέου Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την Προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, λαμβάνοντας υπόψη την απουσία ειδικών διατάξεων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ανηλίκων στην ισχύουσα Κοινοτική νομοθεσία, την Οδηγία 95/46/ΕΚ, έσπευσε να καλύψει το κενό, με την πρόβλεψη ειδικών προνοιών για τους ανήλικους.

Στο προοίμιο 29 της Πρότασης του νέου Ευρωπαϊκού Κανονισμού, αναγνωρίζεται ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα παιδιών απαιτούν ειδική προστασία, καθώς τα παιδιά μπορεί να έχουν μικρότερη επίγνωση των κινδύνων, των συνεπειών, των εγγυήσεων και των δικαιωμάτων τους, σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Αυτό αφορά ιδίως τη χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με σκοπό την εμπορία ή τη δημιουργία προφίλ προσωπικότητας ή χρήστη και τη συλλογή των δεδομένων των παιδιών κατά τη χρήση υπηρεσιών που προσφέρονται άμεσα σε ένα παιδί. Η συγκατάθεση του γονέα ή κηδεμόνα, δεν πρέπει να είναι απαραίτητη σε συνάρτηση με υπηρεσίες πρόληψης ή παροχής συμβουλών που προσφέρονται άμεσα σε ένα παιδί.

Το προοίμιο 46 της Πρότασης του νέου Ευρωπαϊκού Κανονισμού, συνεκτιμώντας ότι τα παιδιά χρήζουν ειδικής προστασίας, προκρίνει ότι κάθε ενημέρωση και ανακοίνωση, εάν η επεξεργασία απευθύνεται σε παιδί, πρέπει

να διατυπώνεται σε σαφή και απλή γλώσσα ώστε το παιδί να μπορεί να την κατανοεί εύκολα.

Επιπρόσθετα με τα προαναφερθέντα στο άρθρο 8, του προτεινόμενου Κανονισμού περιλαμβάνεται ειδική πρόνοια για τη συγκατάθεση του παιδιού σε σχέση με τις υπηρεσίες της κοινωνίας των πληροφοριών:

*«Άρθρο-8*

***Προϋποθέσεις που ισχύουν για τη συγκατάθεση του παιδιού σε σχέση με τις υπηρεσίες της κοινωνίας των πληροφοριών***

1. Όταν εφαρμόζεται το άρθρο 6 παράγραφος 1 στοιχείο α), σε σχέση με την προσφορά υπηρεσιών της κοινωνίας των πληροφοριών απευθείας σε παιδιά, η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα παιδιού ηλικίας κάτω των 16 ετών, ή εάν αυτό προβλέπεται από το δίκαιο κράτους μέλους παιδιού μικρότερης ηλικίας με κατώτατο όριο τα 13 έτη, είναι σύμφωνη μόνον εάν και εφόσον η συγκατάθεση παρέχεται ή εγκρίνεται από το πρόσωπο που έχει τη γονική μέριμνα του παιδιού.

1α. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας καταβάλλει εύλογες προσπάθειες για να επαληθεύσει στις περιπτώσεις αυτές ότι η συγκατάθεση παρέχεται ή εγκρίνεται από το πρόσωπο που έχει τη γονική μέριμνα του παιδιού, λαμβάνοντας υπόψη τη διαθέσιμη τεχνολογία.».

Θεωρώ ωστόσο ότι από τεχνικής άποψης, η επαλήθευση της ηλικίας ενός προσώπου εντός του ψηφιακού περιβάλλοντος, μπορεί να αποδειχτεί ιδιαίτερα δυσχερής.

Ενόψει των πιο πάνω, θεωρώ ότι με τη θέσπιση του νέου Ευρωπαϊκού Κανονισμού, θα ενισχυθεί σε σημαντικό βαθμό η προστασία των προσωπικών δεδομένων των ανηλίκων.

**Γενικότερα Θέματα που αφορούν τα σχολεία για τα οποία υπήρξε παρέμβαση και /ή συνεργασία του Υ.Π.Π με το Γραφείο μου:**

**1. Ενδοσχολικές Εκδηλώσεις /Βιντεοσκοπήσεις /Αναρτήσεις φωτογραφιών σε ιστοχώρους σχολείων:**

Διευθετήσεις που αφορούν βιντεοσκόπηση ή φωτογράφιση εκδηλώσεων των σχολείων ή και αναρτήσεις φωτογραφιών σε ιστοσελίδες σχολείων όπου απεικονίζονται μαθητές.

Μέσα από τις γνωματεύσεις, που κατά καιρούς εκδίδει το Γραφείο μου, σχετικά με συναφή ερωτήματα του Υ.Π.Π, κοινό σημείο όλων των πιο πάνω περιπτώσεων, σχετικά με το πότε μπορεί να είναι νόμιμη η συναφής επεξεργασία, είναι η λήψη συγκατάθεσης από τους γονείς των μαθητών, μέσω σχετικού εντύπου, που διανέμεται στην αρχή έκαστης σχολικής

χρονιας, με βάση την οποία νομιμοποιούνται και /ή καθίστανται νόμιμες συναφείς επεξεργασίες δεδομένων. Η συγκατάθεση των μαθητών, ως ανήλικων προσώπων, από μόνη της, δεν καθίσταται έγκυρη.

## **2. Απαγορευτική Εγκύκλιος του Υ.Π.Π με Αρ. 5.28. 34/4 08.07.2015 σχετικά με την εγκατάσταση και λειτουργία Κ.Κ.Β.Π σε δημόσια σχολεία κατά τις μη εργάσιμες ώρες.**

Παράλληλα, δόθηκαν οδηγίες σε όσα σχολεία έχουν εγκατεστημένο σύστημα Κ.Κ.Β.Π να το θέσουν εκτός λειτουργίας /απενεργοποιήσουν, χωρίς να το αφαιρέσουν, ώστε να μπορεί να λειτουργεί αποτρεπτικά. Στο πλαίσιο της Εγκυκλίου κλήθηκαν όλα τα σχολεία να διαγράψουν άμεσα όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που έχουν καταγραφεί στα συστήματα Βιντεοπαρακολούθησης.

Τον τελευταίο καιρό, το Γραφείο μου, γίνεται αποδέκτης σε καθημερινή βάση ερωτημάτων από εμπλεκόμενους φορείς σχετικά με την ανάγκη εγκατάστασης Κλειστού Κυκλώματος Βιντεοπαρακολούθησης (εφεξής «ΚΚΒΠ») σε σχολεία, για σκοπούς πρόληψης και /ή αποτροπής κλοπών, διαρρήξεων, βανδαλισμών και πρόκλησης υλικών ζημιών στα σχολεία κατά τις ώρες που δεν λειτουργούν.

Θεώρησα σκόπιμο να ενημερώσω τη Γενική Διευθύντρια σχετικά με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο αλλά και την ισχύουσα πρακτική στην Ελλάδα, ώστε να αποκτήσει μια πλήρη και ολοκληρωμένη εικόνα για το θέμα σε περίπτωση που εξετάσει το ενδεχόμενο επανεξέτασης της Πολιτικής του Υπουργείου αναφορικά με τα ΚΚΒΠ στα δημόσια σχολεία, ενώ την προέτρεψα παράλληλα να λάβει, για το σημαντικό αυτό θέμα, και τις θέσεις της Επιτρόπου για την Προστασία των Δικαιωμάτων του Παιδιού, λαμβάνοντας ιδιαίτερα υπόψην το θέμα ασφάλειας για τη σωματική ακεραιότητα των παιδιών που τέθηκε κατά τη σύσκεψη στο Υπουργείο ημερ. 9/6/2015 με θέμα την εγκατάσταση Κ.Κ.ΒΠ σε δημόσια σχολεία και εν κατακλείδι έθεσα εαυτόν στη διάθεση του ΥΠΠ για τυχόν περαιτέρω συνδρομή μου.

## **3. Αρχειακή Διαχείριση καταγγελιών εναντίον εκπαιδευτικών και κρατικών λειτουργιών.**

### **Αβάσιμες και ανυπόστατες καταγγελίες εναντίον των εκπαιδευτικών και κρατικών λειτουργιών.**

Το θέμα αυτό απασχόλησε το Γραφείο μου από το 2007 και επιλύθηκε οριστικά και ουσιαστικά το 2015 με την έκδοση σχετικής Εγκυκλίου του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, η οποία ενσωμάτωσε τις εισηγήσεις και συστάσεις του Γραφείου μου. Με την παραλαβή σχετικής καταγγελίας vs εκπαιδευτικού αυτή καταχωρείται σε νέο Φάκελο (όχι τον προσωπικό) της σειράς «Ε» (με εμπιστευτική διαβάθμιση) στον οποίο

καταχωρούνται όλα τα στοιχεία της καταγγελίας. Αν από την προκαταρκτική έρευνα, δεν έχει προκύψει ή διαφανεί ότι έχει διαπραχθεί κάποιο πειθαρχικό αδίκημα και ως εκ τούτου η καταγγελία έχει απορριφθεί ως αβάσιμη ή όπου δεν υπάρχουν σχετικά στοιχεία που να αποδεικνύουν ενδεχόμενη παράβαση, και όπου έχει αποφασιστεί ότι δεν θα διενεργηθεί πειθαρχική δίωξη, τα στοιχεία της καταγγελίας αφαιρούνται από το Φάκελο σειράς «Ε» και μεταφέρονται σε γενικό φάκελο της σειράς 15:30 «Πειθαρχία» με τίτλο: «Καταγγελίες εναντίον υπαλλήλων για τις οποίες αποφασίστηκε η μη λήψη πειθαρχικών μέτρων...». Στο φάκελο αυτό, απαγορεύεται η πρόσβαση σε οποιοδήποτε, παρά μόνο σε περίπτωση νέας καταγγελίας που αφορά την ίδια υπόθεση. Τα έγγραφα στο φάκελο αυτό, διατηρούνται μόνο για ένα έτος από την ημερομηνία που αποφασίστηκε η μη λήψη πειθαρχικών μέτρων εναντίον του εκπαιδευτικού ή κρατικού λειτουργού.

Το Υ.Π.Π επανήλθε με εισήγησή του για εξαίρεση των καταγγελιών που άπτονται ζητημάτων σεξουαλικής παρενοχλήσεως ανηλίκων από την πιο πάνω Εγκύκλιο.

Με την εισήγηση αυτή, του Υ.Π.Π συμφώνησα και πρότεινα όπως γίνει σχετική τροποποίηση της σχετικής Εγκυκλίου με την προσθήκη μίας παραγράφου σύμφωνα με την οποία όλες οι καταγγελίες που άπτονται ζητημάτων σεξουαλικής παρενοχλήσεως ανηλίκων με βάση τις οποίες δεν στοιχειοθετείται πειθαρχικό ή ποινικό αδίκημα, διατηρούνται για χρονική περίοδο 5 (πέντε) ετών.

Το θέμα παραμένει ακόμη ανοικτό και αναμένονται σχετικές εξελίξεις με τη συνδρομή όλων των εμπλεκόμενων φορέων.

Και κάτι που άφησα για το τέλος εξίσου μείζονος σημασίας είναι η άσκηση του δικαιώματος πρόσβασης και διόρθωσης στα προσωπικά δεδομένα των παιδιών που ασκείται κανονικά από τους γονείς ή τους νόμιμους κηδεμόνες, ως νόμιμους αντιπροσώπους, των παιδιών και πάντοτε με γνώμονα το συμφέρον του παιδιού.

Ανάλογα με το βαθμό ωριμότητάς του παιδιού, μπορεί να ασκηθεί για λογαριασμό του ή από κοινού με το παιδί.

Η εθνική νομοθεσία μπορεί να καθορίσει ή περιορίσει το δικαίωμα αυτό σε διάφορους τομείς, όπως για παράδειγμα στο Ηνωμένο Βασίλειο οι έφηβοι άνω των 12 ετών είναι αποκλειστικοί φορείς του δικαιώματος πρόσβασης, ως επίσης σε αρκετές χώρες το δικαίωμα πρόσβασης των νόμιμων αντιπροσώπων στα δεδομένα των εφήβων θυγατέρων τους είναι περιορισμένο σε περιπτώσεις έκτρωσης.

Το δικαίωμα πρόσβασης, το οποίο συμπεριλαμβάνει και το δικαίωμα διόρθωσης, ως προβλέπεται στην οικεία νομοθεσία, ασκείται με την καταβολή

του τέλους των 17 ευρώ και ασκώντας το ο φορέας του μπορεί να λάβει γραπτώς ενημέρωση, μεταξύ άλλων, και σχετικά με ποια προσωπικά δεδομένα επεξεργάζεται ο υπεύθυνος επεξεργασίας, τους σκοπούς της επεξεργασίας, τυχόν αποδέκτες των δεδομένων, την εξέλιξη της επεξεργασίας και τη διόρθωση ή διαγραφή των δεδομένων. Το σχετικό αίτημα πρόσβασης ασκείται εγγράφως και ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει εκ του νόμου υποχρέωση να απαντήσει στο αίτημα εγγράφως εντός τεσσάρων εβδομάδων.

Ευχαριστώ πολύ για την προσοχή σας.

N.A